

공주교육대학교 개인정보 처리 방침

제정 2010. 04. 01.

개정 2015. 04. 02.

개정 2016. 04. 01.

개정 2017. 06. 02.

공주교육대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. [공공기관의 개인정보처리에 관한법률]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 공주교육대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 공주교육대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

다음은 공주교육대학교의 개인정보처리방침을 설명 드리겠습니다. 우리 대학의 개인정보처리방침은 공주교육대학교가 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 [홈페이지 이용자의 개인정보 보호]와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 [컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호] 두 가지로 구성되어 있습니다.

공주교육대학교 대표홈페이지(www.gjue.ac.kr)가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

「개인정보 처리법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 공주교육대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 공주교육대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

공주교육대학교는 「개인정보 처리법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

공주교육대학교에서 운영하고 있는 웹사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 공주교육대학교에서 공식적으로 운용하는 모든 웹사이트에 적용됩니다.

<http://www.gjue.ac.kr>, <http://mail.gjue.ac.kr>, <http://gjueweb.gjue.ac.kr> 등

제1조 (개인정보의 처리 목적) 공주교육대학교 대표홈페이지(www.gjue.ac.kr)는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 대표 홈페이지 내 각종 서비스 제공 및 학사관리(게시판, 커뮤니티, 대학 소개, 포탈 등 서비스 제공과 본인인증 및 부서별 담당자 안내 등)

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공) 공주교육대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우

제4조 (개인정보처리 위탁) 공주교육대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보처리 위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간, 위탁계약 내용(개인정보처리 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법) 이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구 : 공주교육대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보처리법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 개인정보 정정·삭제 요구 : 공주교육대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보처리법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 요구는 공주교육대학교 대표홈페이지의 '포탈' 메뉴 내에서 본인인증 절차를 거친 후 '개인정보 변경'에서 가능합니다.
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우

제6조 (처리하는 개인정보의 항목) 공주교육대학교 대표홈페이지에서 서비스 제공 및 회원관리를 위해 처리하는 개인정보 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

파 일 명	홈페이지 회원 명단
보유근거	학칙 및 공공기록물 관리에 관한 법률
보유목적	게시판, 커뮤니티, 포탈 등 대표 홈페이지 내 서비스 이용
보유항목	- 학생 : 성명, 학번, E-Mail, 학적정보 등 - 교직원 : 성명, 사번, E-Mail, 인사정보 등
보유부서	정보통신원
보유기간	『표준개인정보처리방침』의 [별표1호]개인정보파일 보유기간 책정 기준표에 의거 최소 1년부터 최대 영구보존

· 자동으로 수집·저장되는 개인정보 : 공주교육대학교 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

- 이용자 IP, 방문일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록
- 이용자의 브라우저 종류 및 OS

위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용될 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되는 경우도 있습니다.

- 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보 : 이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어서, 여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있으므로 유의하시기 바랍니다.

제7조 (개인정보의 파기) 공주교육대학교 대표홈페이지에서는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
- 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- 파기방법 : 공주교육대학교 대표홈페이지에서 처리하는 개인정보파일은 전자적 파일 형태로 기록되기 때문에 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 공주교육대학교 대표홈페이지에서는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행 : 공주교육대학교의 내부관리계획 수립 및 시행은 공주교육대학교의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
- 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹

로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 공주교육대학교 대표홈페이지는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.
- 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보처리 책임자) 공주교육대학교 대표홈페이지의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 처리 책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제6항 및 개인정보 보호법 시행령 제32조 제2항에 따른 개인정보 처리책임자)

소 속	대학본부 총무과
성 명	이종규
직 위	사무국장
전화번호	041-850-1290
이 메 일	jkleh@gjue.ac.kr

<2017.06.02.개정>

제10조 (개인정보 처리방침의 변경) 공주교육대학교 대표홈페이지의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 처리책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제6항 및 개인정보 보호법 시행령 제32조 제2항에 따른 개인정보 처리책임자)

제11조 (권익침해 구제방법) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 118(내선2번)
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr/>)
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000 (<http://www.spo.go.kr/>)
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330 (<http://www.ctrc.go.kr/>)

부 칙 <2010.04.01.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2015.04.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2016.04.01.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2017.06.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

공주교육대학교 영상처리기기 운영관리 지침

제정 2010. 04. 01.

개정 2015. 04. 02.

개정 2016. 04. 01.

개정 2017. 06. 02.

공주교육대학교는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 공주교육대학교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

공주교육대학교는 개인정보보호법 제 25조 제 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설물 관리 및 화재예방
- 교내 구성원 안전 및 도난 등의 범죄예방
- 차량도난 및 파손 방지

※ 주차대수 30대를 초과 하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영범위
143대	각 건물 출입구(건물 외곽 및 내부)

<2017.06.02.개정>

3. 관리 책임자 및 접근 권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인 영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	이름	직위	소속	연락처
관리 책임자	이소윤	주무관	정보통신원	041-850-1331
접근 권한자	(주)KT telecap	경비	경비실	041-850-1232

<2017.06.02.개정>

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	경비실

<2017.06.02.개정>

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제 (출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

공주교육대학교는 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리 될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
KT telecap	경비실	041-850-1232

<2017.06.02.개정>

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보관리 부서(정보통신원)에 요청 후 가능합니다. 단, 정당한 열람자인지 여부를 확인하기 위하여 신분 확인 및 열람신청서를 작성해야 합니다.
- 열람신청서 제출 : 정보통신원 (입지관(S1동) 218호) <2017.06.02.개정>
- 열람 장소 : 경비실 <2017.06.02.개정>

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 정보주체가 촬영된 개인 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인 영상정보에 한정됩니다. 공주교육대학교에서는 개인 영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 신분증 확인 등으로 정보주체(또는 열람자)의 신분 확인 절차를 거친 후에 열람 또는 삭제 등 필요한 조치를 하고 있습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보 조치

공주교육대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인 영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인 영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인 영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 접근제한, 녹화장치 비밀번호 설정 등의 제한조치를 취하고 있습니다.

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2017년 06월 02일에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 교 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 시행일자 : 2017년 06월 02일
- 시행부서 : 공주교육대학교 정보통신원

부 칙 <2010.04.01.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2015.04.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2016.04.01.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2017.06.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

