

공주교육대학교 개인정보 처리방침

제정 2010. 04. 01.
 개정 2015. 04. 02.
 개정 2016. 04. 01.
 개정 2017. 06. 02.
 개정 2018. 03. 02.
 개정 2018. 11. 12.
 개정 2020. 07. 17.
 개정 2021. 03. 09.
개정 2023. 03. 06.

공주교육대학교는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며, 적법하게 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】

			
처리 목적	보유 기간	처리 항목	개인정보
			
제3자 제공	처리 위탁	파기	정보주체의 권리·의무
			
안전성 확보조치	자동화 수집	개인정보보호책임자	열람청구



권익침해 구제






영상정보처리기기



처리방침 변경

< 목 차 >

-  개인정보의 처리목적
-  개인정보의 처리 및 보유기간
-  처리하는 개인정보의 항목
-  개인정보파일의 등록 및 공개
-  개인정보의 제3자 제공
-  개인정보처리 위탁
-  개인정보의 파기 절차 및 방법
-  정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사 방법
-  개인정보의 안전성 확보 조치
-  개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부
-  개인정보 보호책임자
-  개인정보 열람청구
-  권익침해 구제방법
-  영상정보처리기기 설치·운영
-  개인정보 처리방침의 변경

 **제1조 (개인정보의 처리 목적)** 공주교육대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 개인정보파일의 등록 및 공개

「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.


개인정보 파일의 명칭	운영근거	처리목적
(교육대학원) 성적	고등교육법시행령제4조(학칙)	학사관리및 학교행정업무
(교육대학원) 입학생관리	고등교육법시행령제35조(입학전형자료)	신입생선발
(교육대학원) 입학지원자명단	고등교육법시행령제35조(입학전형자료)	입시전형업무수행
(교육대학원) 학적	고등교육법시행령제4조(학칙)	학사관리및 학교행정업무
(학생생활관) 사생관리	학생생활관규정제20조(사생선발)	학생생활관생선발및관리
도서관 대출관리	대학도서관법 제7조	도서대출반납
발전기금 기탁자명단	기부금품모집및사용에관한법시행령제19조	발전기금기탁자영수증발급용
입학생관리	고등교육법시행령제35조(입학전형자료) 제73조(고유식별정보의처리)	신입생선발
입학지원자 명단	고등교육법시행령제35조(입학전형자료) 제73조(고유식별정보의처리)	입시전형업무수행
장학업무파일	대학등록금에관한규칙제3조(등록금의면제, 감액) 고등교육법시행령제73조(고유식별정보의처리)	교내.외장학생관리
평생교육수강생	평생교육법시행규칙제4조(학습계좌운영)	평생교육생학사관리
학적	고등교육법시행령제4조(학칙) 제73조(고유식별정보의처리) 공주교육대학교학칙	학사관리및 학교행정업무




제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간) 공주교육대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

개인정보 파일의 명칭	운영근거	보유기간
(교육대학원) 성적	고등교육법시행령제4조(학칙)	준영구
(교육대학원) 입학생관리	고등교육법시행령제35조(입학전형자료)	5년
(교육대학원) 입학지원자명단	고등교육법시행령제35조(입학전형자료)	5년
(교육대학원) 학적	고등교육법시행령제4조(학칙)	준영구
(학생생활관) 사생관리	학생생활관규정제20조(사생선발)	5년
도서관 대출관리	대학도서관법 제7조	준영구
발전기금 기탁자명단	기부금품모집및사용에관한법시행령제19조	준영구
입학생관리	고등교육법시행령제35조(입학전형자료) 제73조(고유식별정보의처리)	10년

개인정보 파일의 명칭	운영근거	보유기간
입학지원자 명단	고등교육법시행령제35조(입학전형자료) 제73조(고유식별정보의처리)	10년
장학업무 파일	대학등록금에관한규칙제3조(등록금의면제, 감액) 고등교육법시행령제73조(고유식별정보의처리)	10년
평생교육 수강생	평생교육법시행규칙제4조(학습계좌운영)	3년
학적	고등교육법시행령제4조(학칙) 제73조(고유식별정보의처리) 공주교육대학교학칙	준영구

 **제3조 (개인정보파일 등록 현황 및 처리하는 개인정보의 항목)** 공주교육대학교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

개인정보 파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
(교육대학원) 성적	이름, 핸드폰(연락처), 학과, 학번, 석차
(교육대학원) 입학생관리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호
(교육대학원) 입학지원자명단	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호
(교육대학원) 학적	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호
(학생생활관) 사생관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 성적, 성별
도서관 대출관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, ID, 학년
발전기금 기탁자명단	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 직장주소
입학생관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호
입학지원자 명단	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호
장학업무 파일	이름, 주민등록번호
평생교육 수강생	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 계좌번호
학적	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호

 **제4조 (개인정보의 제3자 제공)** 공주교육대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



제5조 (개인정보 처리의 위탁) 공주교육대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

담당부서	위탁업무	수탁기관	위탁목적
총무처 총무팀	학내통합무인경비	(주)삼경엠에스	무인경비
총무처 재무팀	등록금 수납	NH농협은행, 하나은행, 우체국	등록금 수납
도서관	도서관 학술정보 SW	(주)아이네크	시스템 유지보수
정보전산원	통합유지보수	(주)솔리드이엔지	시스템 유지보수
학생생활관	생활관비수납	NH농협은행, 하나은행, 우체국	생활관비 수납
학생지원처	입시지원자 성적자료 및 개인정보	유웨이 중앙교육	학부 입시지원 처리
학생지원처	학생부종합전형 서류평가 시스템	진학어플라이	학부 입시지원 처리



제6조 (개인정보의 파기 절차 및 파기방법) 공주교육대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

- 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체없이 파기합니다.

- 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.



제7조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항) 정보주체는 공주교육대학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 권리 행사는 공주교육대학교에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 공주교육대학

교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

2. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
3. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
4. 공주교육대학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.



제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항) 공주교육대학교는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

공주교육대학교의 내부관리계획 수립 및 시행은 공주교육대학교의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

공주교육대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하

는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



제9조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

공주교육대학교는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들이 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자의 접속빈도나 방문시간 등을 파악하여 이용자에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
 - Internet Explorer: 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
 - Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
 - Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
3. 쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



제10조 (개인정보 보호책임자에 관한 사항)

공주교육대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

구분	소속	직위	이름	연락처
개인정보 보호책임자	총무처	총무처장	연장흠	041-850-1290
행정분야 담당자	총무처	총무팀장	서경덕	041-850-1291
전산분야 담당자	정보전산원	전산팀장	장진석	041-850-1331



제11조 (개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공주교육대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명: 정보전산원

담당자: 장진석

연락처: 041-850-1331



제12조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.go.kr)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)



제13조 (영상정보처리기기 설치·운영) 공주교육대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적: 개인정보 보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 교내 구성원의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
160대	각 건물 출입구(건물 외곽 및 내부)

3. 관리책임자 및 접근권한자

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	장진석	전산팀장	정보전산원	041-850-1331
접근권한자	(주)삼경엠에스	경비	경비실	041-850-1232

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	경비실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항: 공주교육대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
(주)삼경엠에스	경비실	041-850-1232

6. 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인방법: 영상정보 관리부서(정보전산원)에 요청 후 가능합니다. 단, 정당한 열람자인지 여부를 확인하기 위하여 신분 확인 및 열람신청서를 작성해야 합니다.
- 열람신청서 제출: 정보전산원(입지관 218호)
- 확인장소: 경비실

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 정보주체가 촬영된 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 공주교육대학교에서는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 신분증 확인 등으로 정보주체(또는 열람자)의 신분 확인 절차를 거친 후 열람 또는 삭제 등 필요한 조치를 하고 있습니다.

8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치: 공주교육대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인 영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인 영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인 영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 접근제한, 녹화장치 비밀번호 설정 등의 제한조치를 취하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항: 이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2023.03.06.에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.



제14조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항) 이 개인정보 처리방침은 2023.03.06.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

부 칙 <2010.04.01.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2015.04.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2016.04.01.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2017.06.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2018.03.02.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2018.11.12.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2020.07.17.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2021.03.09.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2023.03.06.>

제1조(시행일) 이 방침은 공포한 날로부터 시행한다.